

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pirkanmaan pelastuslaitoksen hankintojen ja tilausten suorittajat 1.5.2022 alkaen
TRE:3175/02.05.00/2021

Lisätietoja päätöksestä

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen, p. 03 5656 2100, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Saija Micklin, p. 040 800 4340, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Seuraavat henkilöt tai heille nimetyt varahenkilöt saavat suorittaa käyttötalouteen kuuluvia hankintoja ja tilauksia alla mainittuun eurorajaan asti 1.5.2022 alkaen seuraavasti:

30 000 euroa: pelastuspäälliköt Matti Isotalo ja Kari Alanko sekä vs. pelastuspäällikkö Pekka Mutikainen,

10 000 euroa: hallintopäällikkö Pirkko Lindström, palopäälliköt Jyrki Paunila, Mika Salmela ja Jari Nieminen, vs. valvontapäällikkö Tapio Stén, tekninen päällikkö Joni Hakala, kalustoinsinööri Heikki Seppälä, varushuollon esimies Tuija Mänty, viestimestari Miika Tuomisto, automestari Hannu Mansikkamäki, tietohallintosuunnittelija Janne Leinonen,

6 000 euroa: kehittämisspäällikkö Martti Honkala, tiedotuspäällikkö Veijo Kaján, palopäällikkö Pekka Mellin, valmiuspäällikkö Arto Kärki, operatiivinen päällikkö Mika Kupiainen, viestipäällikkö Petteri Eljoki, apulaispalopäällikkö Ville Naskali, ts. erikoissuunnittelija Liisa Mustila, suunnittelija Jutta Heikkilä, taloussuunnittelija Krista Kurppa, ts. suunnittelija Hannu Ovaska, lääkintämestarit Markku Heikkilä, Harri Kailajärvi ja Sanna Kauppinen,

3 000 euroa: aluepalomestarit Heikki Kojo, Lassi Kylälampi, Jarmo Ranta ja Jari Veija, vs. aluepalomestarit Kimmo Koskinen, Janne Latsa ja Jarkko Savilepo sekä palomestarit Jarno Honkala, Antti Koskela, Hanne Reiman, Pasi Saari, Teemu Turtonen, Jari Hiltunen, Pauli Keskinen, Ilpo Kuokkanen, Tomi-Pekka Olkkonen, Juuso Nummela, Juha Seppälä, Juha Toivonen, Tiia Turunen, avh palomestari Jarkko Pietiläinen, koordinaattorit Arto Kotamäki ja Jukka Järvinen, suunnittelijat Tarja Pesonen ja Saija Micklin sekä

1 500 euroa: ruiskumestari Marko Kivi, johtavat palotarkastajat Tytti Oksanen, Kirka Waldén ja Alekski Mertsalmi, vs. johtava palotarkastaja Markku Suominen, lääkintäesimiehet Leevi Holopainen, Elina Holstikko, Jukka-Pekka Lintunen ja Marko Pieniaho, logistiikkatyöntekijä Sakari Rajala, viestintäsuunnittelija Jarmo Ruotsalainen, ts. viestintäsuunnittelija Kirsi Kaivonen, koordinaattori Antti Kärkkäinen, koulutussuunnittelija Jorma Narvi, palomies Matti Palo, henkilöstökoordinaattori Päivi Aalto, päivystäjä Hannu Käppi, ensihoitaja Tapio Uotila sekä toimistos sihteeri Johanna Saalasti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankintojen ja tilausten suorittajien on toimitettava nimenkirjoitusnäytteet sisäisen tarkastuksen yksikköön sekä Monetra Pirkanmaa Oy:n maksuliikenne- ja ostolaskut -tiimeihin, mikäli sitä ei ole aiemmin toimittanut.

Hankintojen ja tilausten suorittajien on noudatettava Tampereen kaupungin hallintosääntöä, hankintaohjetta ja taloudenhoidon pysyväismääräyksiä.

Tällä päätöksellä kumotaan aiempi hankinta- ja tilausoikeuksia koskeva pelastusjohtajan päätös (§ 81, 22.7.2021).

Perustelut

Tampereen kaupunginvaltuuston 19.10.2020 (§ 137) hyväksymän Tampereen kaupungin hallintosäännön liitteen 4, Pirkanmaan pelastustoimen johtosääntö, mukaisesti pelastusjohtaja johtaa ja kehittää pelastuslaitoksen toimintaa, johtaa pelastustoimintaa, huolehtii pelastuslaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Pelastusjohtajan tehtävänä on valvoa pelastuslaitoksen toimintaa ja taloutta, huolehtia hyvästä johtamis- ja hallintotavasta, riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta sekä siitä, että kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty.

Lisäksi pelastusjohtaja päättää asiat, jotka koskevat pelastuslaitoksen hallintoa, organisointia, toimintaa ja sopimuksia talousarvio- ja palvelutasopäätöksen mukaisesti siltä osin, kun päätösvalta ei kuulu kaupunginhallitukselle.

Pelastusjohtaja voi siirtää päätösvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Pelastusjohtajan tekemään päätökseen (§ 81, 22.7.2021) pelastuslaitoksen hankintojen ja tilausten suorittajista on tullut muutoksia. Tällä päätöksellä kumotaan asiaa koskeva aiempi pelastusjohtajan päätös.

Tiedoksi

Asianosaiset, toimistopalvelut, ostolaskut.pirkanmaa@monetra.fi, maksuliikenne.pirkanmaa@monetra.fi, ko-pa-li@tampere.fi

Allekirjoitus

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 10.5.2022:
www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tämä viranhaltijapäätöksen ote on lähetetty sähköpostilla 4.5.2022 päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Ylöjärvi
04.05.2022

Saija Micklin
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 43

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.